



Comité SEANCES SPORTIVES : « CSS »

- Présenter à l'AG le rapport d'activités
- Organiser des sorties sur plusieurs jours
- Travailler le planning des sorties hebdomadaires
- Transmettre ce planning au comité informatique
- Proposer et organiser des sorties autres que celles proposées habituellement
- Proposer et organiser des sorties pour la compétition
- Accueillir les nouveaux en leur proposant une séance « test » personnelle
- Suivre l'intégration des nouveaux au sein des différents groupes de marche (idem CSS)
- Assurer la gestion de différents événements annuels répétitifs et participer aux réunions de préparation organisées en amont :
 - *Octobre rose, Forum des associations, Différentes fêtes (port du Plomb, ...), Etc*
- Assurer les sorties :
 - *Définir les horaires, Organiser le covoiturage, Proposer la constitution de groupes*
- Suivre et organiser la formation des coachs :
 - *D'un point de vue technique (marche nordique et BungyPump) et secourisme*
- Suivre l'accès aux différents spots et proposer des variantes si besoin
- Rechercher des nouveaux spots de marche
- Répondre aux mails si demande d'information sur la marche (sauf si le comité secrétariat s'en est chargé)
- Organiser la mise en place d'un événement organisé (ex : la Nordic'Océane)
- Gérer les bénévoles lors d'un événement organisé (ex : la Nordic'Océane)